

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ КОСІВЩИНСЬКА
СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ СУМСЬКОГО РАЙОНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Ю.М.Шевченко

«___» ___ 20__ р.

ІНСТРУКЦІЯ № _____

з охорони праці та безпеки життєдіяльності

**для працівників щодо запобігання поширенню
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Інструкція для працівників щодо запобігання поширенню

коронавірусної хвороби (COVID-19)

Інструкція розроблена на основі постанови Міністерства охорони здоров'я України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

Протиепідемічні заходи у закладі на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2021 **працівники закладу** мають здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та керівника закладу .

2. **Керівник та медичний персонал** закладу забезпечують:

щоденний контроль за виконанням заходів;

проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19) дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Керівник закладу забезпечує:

організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог; необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладе - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо);

медичний пункт закладе необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

3. Допуск до роботи персоналу закладе здійснюється черговим працівником за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

4. Усі працівники повинні при вході до приміщення закладе обробити руки антисептичними засобами.

5. Усі працівники закладе користуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, **працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.**

7. Педагогічні працівники здійснюють контроль за дотриманням учнями протиепідемічних заходів.

Дії у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання

8. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий **співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.**

9. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник **повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою відповідно до алгоритму дій**

(додаток 1 <https://covid19.gov.ua/>).

Вимоги щодо організації освітнього процесу

10. Керівник закладу розробляє маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та складає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску формується таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

11. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

Всі особисті речі дітей та документи у разі необхідності передаються батьками перед входом до приміщення закладу. Всі організаційні питання вирішуються через чергового працівника та чергового адміністратора.

12. Вхід до приміщень закладу дозволяється **при наявності захисної маски або респіратора**. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є **обов'язковим**.

13. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

14. Якщо регіон, відноситься до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

15. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

16. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному класі (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

17. У розкладі занять передбачається можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

18. Забезпечується раціональне використання запасних виходів із закладу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

19. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

20. Проведення занять у класах дозволено лише для окремих класів (груп).

21. Наповненість залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох класів (груп), не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

Якщо регіон відноситься до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповненість класів (груп) не повинна перевищувати 20 осіб.

У таких випадках засновник (власник) та керівник закладу освіти повинні завчасно адаптувати графік навчання та сформувати групи на час встановлення відповідного рівня епідемічної небезпеки.

22. У санітарних кімнатах забезпечується наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

23. **Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з милом.** Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

24. Після проведення занять у кінці робочого дня **прибиральниці** проводять очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

25. Після кожного навчального заняття **педагогічні працівники** проводять провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

26. **Педагогічні працівники** закладу перед початком занять проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

Дії у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учня

27. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, **педагогічний працівник** (відповідно до робочого часу, зміни) або **помічник вихователя** (у нічний час) здійснює контроль за тим, щоб такий учень одягнув маску, тимчасово був ізольований в спеціально відведеному приміщенні закладу (ізоляторі), інформує батьків (інших законних представників). Адміністрацією закладу, сестрою медичною, іншими працівниками (у вихідні дні - педагогічним працівником, у нічний час – помічником вихователя) приймається узгоджене рішення щодо направлення учня у разі необхідності до закладу охорони здоров'я

(алгоритм дій додається - додаток 2) .

28. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби (COVID-19) в одного з учнів, всі інші учні відповідного класу (групи) визнаються такими, що потребують самоізоляції. **Класний керівник** здійснює контроль за вживанням такими учнями заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я. Всі учні класу у разі знаходження на самоізоляції продовжують навчання дистанційно в терміни, які встановлюються медичними працівниками необхідними для самоізоляції.

29. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, **працівник** (відповідно до свого робочого місця) проводить провітрювання поза графіком та **прибиральниці** проводять дезінфекцію висококонтактних поверхонь.

Вимоги до організації харчування

30. Керівник закладу розробляє графік харчування здобувачів освіти. Проводить розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

31. Функціонування **питних шкільних фонтанчиків на території закладу не дозволяється**. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

32. При організації харчування забезпечується відстань між столами не менше **1,5 м** та розміщення за столом не більше **4-х осіб**.

33. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

34. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, **працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом**.

35. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

36. При організації харчування забезпечуються умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

37. З працівниками харчоблоку **сестра медична** проводить навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечує контроль за виконанням цих вимог.

Вимоги до транспорту, який перевозить дітей та працівників закладу

38. Водій забезпечується засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук.

39. **Водій**, який здійснює перевезення дітей та працівників закладу забезпечує:

проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;

вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски); перевезення пасажирів здійснює у межах кількості місць для сидіння.

40. Сестра медична:

здійснює щоденний контроль за станом здоров'я водія та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни; не допускає до роботи водія з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C;

забезпечує організацію проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту.

Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту

41. Керівник закладу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

контейнери встановлюються біля входу в заклад, коридорах та санвузлах.

42. Прибиральниці:

замінюють після заповнення або за графіком поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), щільно їх зав'язують (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносять маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

щоденно здійснюють дезінфекцію контейнерів.

Картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

